



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
KLASA: 406-01/22-03/1  
URBROJ: 513-03-02-22-02  
Zagreb, 17. siječnja 2022.

**DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU**  
**KOREKTIVNO I PREVENTIVNO ODRŽAVANJE INTEGRACIJSKIH WEB SERVISA**  
**"eGOP" PLATFORME U MINISTARSTVU FINANCIJA (UŽI DIO), ZAGREB,**  
**KATANČIĆEVA 5**

Jednostavna nabava: 43/22.

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, siječanj 2022.

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1166

Telefax: 01 459 1087

Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

## **2. JEZIK**

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## **3. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je Korektivno i preventivno održavanje integracijskih web servisa "eGOP " platforme u Ministarstvu financija (uži dio), Zagreb, Katančićeva 5.

CPV oznaka: 72267000-4 Usluge održavanja i popravka programske podrške.

CPV oznaka: 72260000-5 Usluge povezane s programskom podrškom

Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kuna.

## **4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

### **4.1. Uvod**

Informacijski sustav "eGOP" je centralni sustav u kojem Ministarstvo financija (uži dio) evidentira sve relevantne podatke i prati kompletan životni ciklus predmeta (spisa) i dokumenata (akata) koji potpadaju pod pravila uredskog poslovanja.

Sustav podržava:

- otvaranje predmeta u upisniku NP, UP/I i UP/II predmeta,
- registriranje ulaznih pismena (akata) sa pripadajućim priložima,
- praćenje kretanja službene dokumentacije unutar organizacije,
- imenovanje nadležnosti za rješavanje i surješavanje predmeta (signacija predmeta) uz praćenje rokova i efikasnosti,
- kreiranje izlaznih pismena (akata) uz standardizaciju dokumenta,
- otprema,
- rad s rokovnikom,
- razvođenje i pismohranu,
- statističko izvješćivanje, i
- administriranje sustava.

Osim navedenih procesa uredskog poslovanja, sustav posjeduje i sljedeće module te integracije sa drugim sustavima:

- modul za masovnu digitalizaciju (skeniranje) dokumenta,
- modul za upravljanje elektroničkim dokumentima (DMS),
- konektor na FINA e-Račun servis i
- ZUP IT konektor

#### **4.2. Preventivno i korektivno održavanje integracijskih web servisa platforme za elektroničko uredsko poslovanje treba obuhvatiti sljedeće metode:**

1. Web Service „Predmet“
  - a) Metoda KreirajPredmet
  - b) Metoda OdrediRjesavatelja
  - c) Metoda ZatvoriPredmet
  - d) Metoda StornirajPredmet
  - e) Metoda PostaviSubjektaNaPredmetu
  - f) Metoda ObrisiSubjektaNaPredmetu
  - g) Metoda DohvatiPodatkePredmeta
  - h) Metoda PonovoOtvori
  
2. Web Service „Subjekt“
  - a) Metoda KreirajSubjekta
  - b) Metoda AzurirajPodatkeSubjekta
  - c) Metoda DohvatiPodatkeSubjekta
  - d) Metoda DohvatiSubjektIdZaUsername
  
3. Web Service „Pismo“
  - a) Metoda KreirajPismo
  - b) Metoda KreirajIzlaznoPismo
  - c) Metoda PostaviSubjektaNaPismenu
  - d) Metoda DohvatiPodatkePismena
  - e) Metoda KreirajDokumentZaPismo
  - f) Metoda ObrisiDokumentZaPismo
  - g) Metoda DohvatiDokumentZaPismo

- h) Metoda KreirajPrilog
- i) Metoda ObrisiPrilog
- j) Metoda KreirajDokumentZaPrilog
- k) Metoda ObrisiDokumentPriloga
- l) Metoda DohvatiDokumentZaPrilog

Osim gore navedenih metoda održavanje treba obuhvatiti i metode razvijene za potrebe sustava eLikvidature.

- a) Integracija sa metodom DostaviERacun sustava e-Likvidatura koja služi za slanje XMLa e-Računa
- b) Integracija sa metodom DohvatiRacun sustava e-Likvidatura koja šalje osnovni set podataka o materijalnom ili elektroničkom računu
- c) Integracija sa FINA metodom zaduženom za promjenu statusa e-Računa na razini platforme za elektroničko uredsko poslovanje za omogućavanje direktnog odbijanja računa iz UI dijela
- d) Integracija sa FINA metodom zaduženom za promjenu statusa e-Računa na razini platforme za elektroničko uredsko poslovanje za omogućavanje direktnog odbijanja računa putem integracijskih servisa

#### 4. Web Service „Pismo“

- a) Metoda PromijeniStatusRacuna
- b) Metoda DohvatiListuPrilogaPismena
- c) Metoda KreirajPrilogSaNazivom

### 4.3. Preventivno održavanje

Preventivno održavanje obuhvaća praćenje redovitog rada integracijskih servisa platforme za elektroničko uredsko poslovanje. Kontinuirano će se provjeravati rad integracijskih servisa platforme za elektroničko uredsko poslovanje da bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne akcije kako bi aplikacijska programska oprema uvijek optimalno i točno radila.

U suradnji s IT službom Naručitelja redovito će se provjeravati systemske i performanse logova pojedinih metoda integracijskih servisa te poduzimati eventualne korektivne akcije.

Optimizacija brzine izvršavanja pojedinih metoda integracijskih servisa trebaju biti standardne aktivnosti koje se provode sa svakom novom verzijom platforme za elektroničko uredsko poslovanje.

#### 4.4. Korektivno održavanje

Korektivno održavanje obuhvaća otklanjanje uzroka zastoja u radu integracijskih servisa platforme za elektroničko uredsko poslovanje. Navedeno će se otklanjati po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručitelja. Redovito će se davati upute operativnom osoblju Naručitelja radi rješavanja prijavljenih grešaka. Održavanje integracijskih servisa platforme za elektroničko uredsko poslovanje izvoditi će se u vrijeme radnog vremena ili sukladno dogovoru.

Razine prioriteta određene su prema utjecaju na poslovni proces kako slijedi:

Prioritet nivoa A Potpuni pad rješenja	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno.  Problemi s velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko dana.
Prioritet nivoa B Djelomični pad rješenja	Poslovni proces je u funkciji, ali znatno otežan.  Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.
Prioritet nivoa C Značajan utjecaj	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji.  Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.
Prioritet nivoa D Ograničen utjecaj	Potreban nadzor ponašanja sustava.  Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata.

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, postupiti će se prema dobrim pravilima struke kako bi se zadovoljilo vrijeme odziva prema Tablici ciljanih odzivnih vremena, osiguralo rješenje problema u skladu sa definiranim vremenima za rješavanje problema, određenim u Tablici ciljanih odzivnih vremena.

Ponuditelj se obvezuje pružati usluge preventivnog i korektivnog održavanja integracijskih web servisa.

<b>TABLICA CILJANIH ODZIVNIH VREMENA</b>			
Nivo prioriteta	Inicijalno odzivno vrijeme	Ciljano vrijeme za rješenje zahtjeva	Način podrške
A	30 minuta	2 sata	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
B	1 sat	8 sati	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
C	4-8 sati	manje od 2 dana	Rješavanju problema će se pristupiti u dogovoru sa Naručiteljem, a u vrijeme kada će to izazvati najmanje ometanja.
D	2 dana	2 tjedna	Problem će se rješavati u skladu sa redovnim poslovanjem Ponuditelja.

## **5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU**

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## **6. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: Cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## **7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI**

7.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu/e o nekažnjavanju (Prilog 3). Izjavu daje osoba/osobe ovlaštena/ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko gospodarskog subjekta zastupa više osoba, obvezni su dostaviti Izjave o nekažnjavanju za sve osobe koje zastupaju gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je obvezan dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama iz područja koje je predmet ove nabave ili sličnim kojima dokazuje iskustvo na sličnim poslovima koji su po obimu i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim u posljednje tri (3) godine s iznosom i datumom pružene nabave te nazivom druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednje tri (3) godine sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci predmeta nabave čija je ukupna vrijednost minimalno 180.000,00 kuna (stoosamdesettisuća kuna).

7.6. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz kojim dokazuje tehničku sposobnost rada s Microsoft tehnologijama, tj. potvrdu o certificiranom partnerstvu.

7.7. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu davatelja licence sustava aplikacijske programske opreme "eGOP" 10 platforme koja je predmet usluge razvoja i dogradnje, te usluge održavanja i podrške radu, da je Ponuditelj ovlašten i osposobljen za usluge razvoja i dogradnje, te usluge održavanja i podrške radu "eGOP" 10 platforme.

7.8. Ponuditelj mora imati minimalno 12 (dvanaest) stalno zaposlenih djelatnika pružatelja usluga u posljednje tri godine. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu u kojoj izjavljuje da ima najmanje 12 (dvanaest) stalno zaposlena djelatnika u posljednje tri godine. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.9. Ponuditelj je obvezan dostaviti popis zaposlenika koji će pružati uslugu predmeta nabave s navodom obrazovnih i stručnih kvalifikacija te životopis s opisom poslova i projekata sličnih po vrsti i opsegu uslugama koje su predmet ove jednostavne nabave. Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.10. Ponuditelj je obvezan dostaviti važeće certifikate bitne za predmet nabave i to najmanje:

- jednog certificiranog zaposlenika za Microsoft razvoj aplikacija (Microsoft Certified Solution Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Application Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Tehnology Specialist za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Professional Developer za NET tehnologiju) s minimalno pet godina radnog iskustva na projektima održavanja aplikacija (senior developer)

- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i konfiguraciju tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje dokumentima – Microsoft Office Sharepoint Server (verzija 2013 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i održavanje tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje bazama podataka Microsoft SQL Server (verzija 2016 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za pružanje Helpdesk usluga sa položenim certifikatom HDI ili ekvivalentnim certifikatom (Help desk Analyst Qualification, Service Desk Analyst ili Service Desk Manager).

Dokazi na stranom jeziku moraju biti popraćeni prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

## **8. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjavu o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjavu o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Dokaze prema redosljedu iz točke 7. 5. do 7.10. Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE**

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## **10. OZNAČAVANJE PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

## **11. DOSTAVA PONUDA**

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom :



## NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 43/22.“

te adresom Ponuditelja.

Ponuda se dostavlja

na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, Katančićeva 5

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 31. siječnja 2022. godine do 12:00 sati.

### **12. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju 31. siječnja 2022. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

### **13. POJAŠNJENJE PONUDE**

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

### **14. ODABIR**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

### **15. SKLAPANJE UGOVORA**

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa Ugovora.

## **16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE**

Rok isporuke počinje teći odmah po sklapanju Ugovora. Mjesto isporuke usluge je lokacija Ministarstva financija u Zagrebu, Katančićeva 5.

## **17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj se obvezuje plaćati na temelju ispostavljenih računa i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

## **18. ŽALBA**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

Račun Ponuditelja (IBAN ) i naziv banke: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte, kontakt broj: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Korektivno i preventivno održavanje integracijskih web servisa "eGOP " platforme u Ministarstvu financija (uži dio), Zagreb, Katančićeva 5.

Način nabave: Jednostavna nabava 43/22.

Cijena ponude bez PDV-a:

\_\_\_\_\_

(brojkama)

Iznos PDV-a:

\_\_\_\_\_

(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

\_\_\_\_\_

(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Sklapanje ugovora: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

TROŠKOVNIK					
Korektivno i preventivno održavanje integracijskih web servisa "eGOP " platforme u Ministarstvu financija (uži dio), Zagreb, Katančićeva 5.					
Jednostavna nabava 43/22.					
Redni broj	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jedinična cijena)
<b>1.</b>	<b>Korektivno i preventivno održavanje integracijskih web servisa e-GOP platforme</b>				
1.1	Usluge korektivnog i preventivnog održavanja integracijskih web servisa e-GOP platforme (integracijski servisi e-GOP platforme, integracijski servisi za potrebe eLikvidature, integracijski servisi za potrebe OIB registra)	mjesec	12		
<b>2.</b>	<b>Ostale dogradnje i prilagodbe</b>				
2.1	Ostale dogradnje i prilagodbe e-GOP platforme na zahtjev korisnika - usluge se naplaćuju po stvarnom utrošku	Ing/dan	30		
Ukupno bez PDV-a (1+2):					
PDV:					
Sveukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez PDV-a. Ponuditelj mora u cijelosti popuniti sve stavke Troškovnika, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

\_\_\_\_\_  
čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja M.P.

\_\_\_\_\_  
potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

---

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97,

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)  
gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora  
s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu \_\_\_\_\_

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)